



Informatique Professionnelle
et Industrielle du Jura

PAIE

PME, PMI, Collectivités

Multi Sociétés
Multi Années

Version de
DEMONSTRATION
sur demande

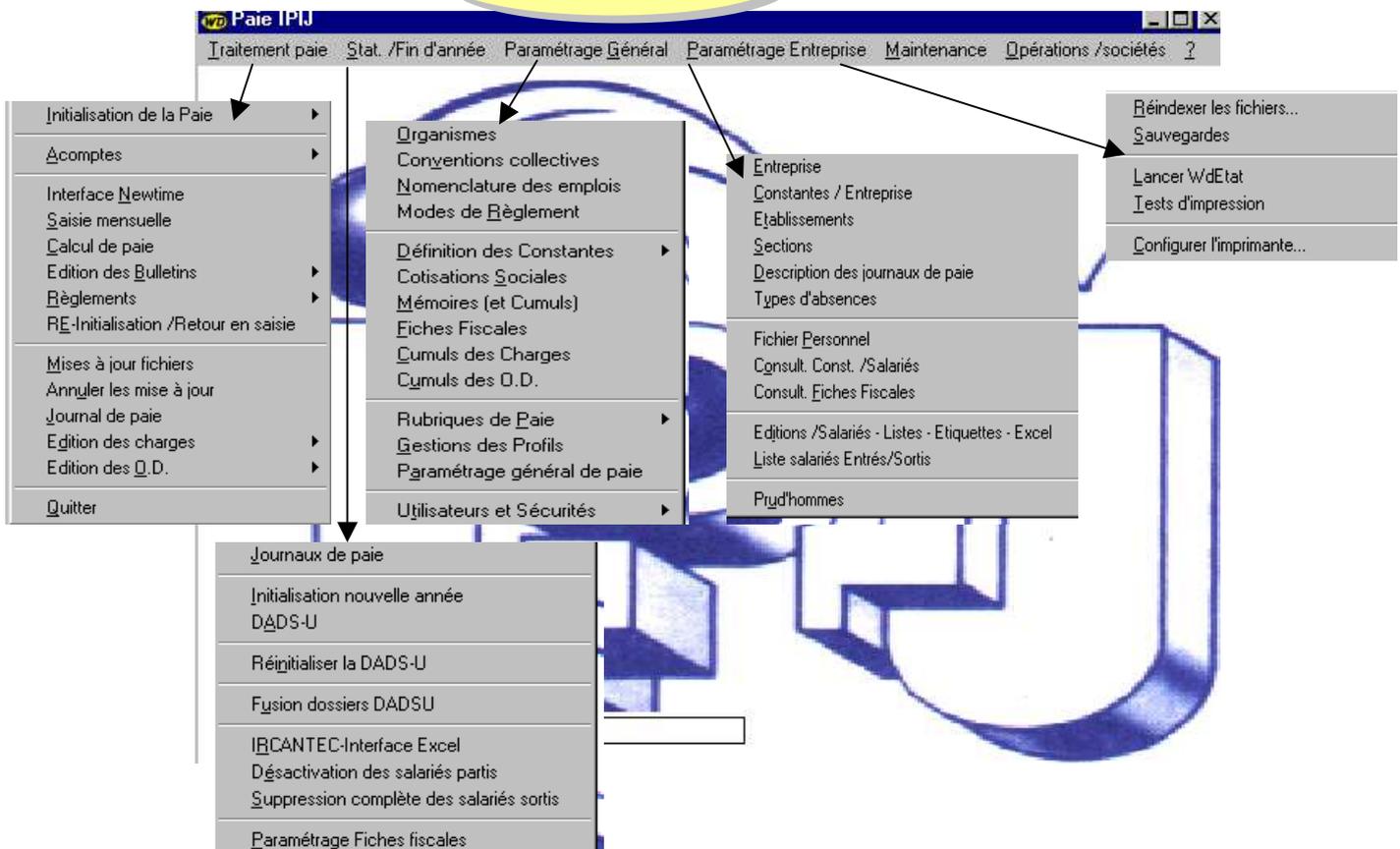
au service des professionnels depuis 1985

PUISSANTE et **CONVIVIALE**, IPIJ PAIE automatise le traitement de vos salaires pour que la paie ne soit plus un problème.

MULTI-SOCIETES et **MULTI-ETABLISSEMENTS**, la richesse fonctionnelle d' IPIJ PAIE repose sur une **souplesse de paramétrage** qui lui permet de s'adapter à tous les secteurs d'activité et à toute modification légale. Constantes, Rubriques, Profils, Charges, OD et états sont entièrement paramétrables et illimités.

Grâce à sa **SIMPLICITE D'UTILISATION** et l' **AUTOMATISATION** des tâches répétitives, IPIJ PAIE couvre tous les besoins d'une entreprise.

MENU GENERAL



Livré avec un paramétrage standard qui vous permet de préparer et d'éditer vos bulletins de salaire, vos livres de paie, vos états de déclarations de charges, vos O.D. de paie à intégrer en comptabilité.

Formation et maintenance assurées par les concepteurs du logiciel.



Informatique Professionnelle et Industrielle du Jura

• SOCIETES et ETABLISSEMENTS

- Multi-sociétés, plusieurs établissements et conventions collectives par société
- Fichiers de paramétrage communs à plusieurs sociétés
- Données d'identification, codes risques et taux AT, coordonnées bancaires, périodicité des cotisations et données TDS

Personnel

• GESTION DES SALAIRES

Les informations de base relatives à chaque salarié sont organisées par catégories : identité, adresse, banque, infos bulletin, DADS. L'affectation des constantes "salarié" et le choix des profils déterminent le contenu du bulletin.

• RUBRIQUES DE PAIE / LIGNES DE BULLETIN

- Une rubrique de paie est une ligne de bulletin ou un calcul intermédiaire. En plus des rubriques livrées en standard, vous pouvez en créer d'autres en fonction des besoins de votre entreprise.
 - ◆ 3 types de rubriques sont proposées : éléments du brut, charges (cotisations) et éléments du net à payer (non imposables)
 - ◆ Les formules de calcul peuvent être fabriquées librement et des conditions (si... alorssinon ...) sont disponibles.
- Le regroupement des rubriques en **profils** (Ex: ouvrier, administratif, cadre, ...) garantit un paramétrage rapide des bulletins.
- La modification des taux de cotisation est très simple.
- Toute spécificité d'une paie peut être traitée grâce à la grande souplesse du paramétrage du logiciel (Ex: calcul automatique de l'ancienneté, calcul de paie par application de points, plafonds spécifiques, paies administratives indiciaires, salariés multi-employeurs).

Ecran Bulletin

Libellé 1	Libellé 2	Base	Taux	Gain	Retenue	Tx. Patr	Cotis. Patr
Salaires de Base		173,00		2400,00			
Prime de Rendement		0,00		1846,15			
Salaires Bruts		0,00		4246,15			
Sécurité Sociale		4 246,15	0,8500		36,09	20,8000	883,20
Sécurité Sociale		2 432,00	6,5500		159,30	8,3000	201,86
ASSEDIC Chômas		2 432,00	2,1000		51,07	3,7000	89,98
ASSEDIC Chômas		1 814,15	2,1000		38,10	3,7000	67,12
ASSEDIC FNIGS		4 246,15			0,3000		12,74
Retraite CIRCIC		2 432,00	3,0000		72,96	4,5000	109,44
Retraite CIRCIC		2 432,00	0,8000		19,46	1,2000	29,18
Retraite CIRCIC F		0,00			20,75		31,13
Retraite CIRCIA		4 246,15	0,1300		5,52	0,2200	9,34
Retraite CIRCIA		1 814,15	0,9000		16,33	1,3000	23,58
Prévoyance AXA		2 432,00			1,5000		36,48

• TRAITEMENT (périodique) DE LA PAIE

- Après l'initialisation du mois en cours, seuls les éléments variables sont à saisir (primes, absences, régularisations...)

D'UN MOIS A L'AUTRE TOUT EST PRET POUR FACILITER VOTRE TRAVAIL

- Ensuite les bulletins de salaire se calculent automatiquement et ils peuvent être visualisés et imprimés.
- Vous pouvez modifier et réimprimer vos bulletins à volonté et ceci en préservant les éléments variables saisis pour le mois en cours.
- En cours d'élaboration des bulletins, l'ajout de nouvelles rubriques de paie non prévues à l'avance est toujours possible. Un recalcul des bulletins intègre toutes ces modifications.

• AUTRES FONCTIONS

- Gestion des acomptes. Liste des règlements
- Transfert des virements bancaires
- Suivi des absences
- Traitement papier et informatique de la DADS annuelle (DADS-U).
- Export (sous format EXCEL) des livres de paie, infos salariés, OD
- Editions multi-critères du personnel, éditions d'étiquettes...
- Sections analytiques générales ou /période/salarié
- Suivi indiciaire (collectivités)
- Déclaration prud'hommale
- Démarrage en cours d'année par la possibilité de saisir les cumulés annuels des bulletins dans la fiche fiscale de chaque salarié.

Aperçu Ecran Bulletin

BULLETIN DE PAIE

LIBELLE	NOMBRE OU BASE	TAUX	GAINS	RETENUES	TAUX ET COTISATIONS PATRONALES
3 Salaires de Base pour	151,67	9,66	1465,13		
23 Salaires Bruts	1465,13	0,85	1245	25,60	375,07
3 Sécurité Sociale + AT - Brut	1465,13	6,65	97,43	8,40	123,07
10 Sécurité Sociale /Tranche A	289,40			-100,00	-289,40
67 Ret d'Allocat.Lois Fillon	1465,13	2,44	35,75		59,19
18 ASSEDIC Chômage /Tranche A	1465,13			0,25	3,66
22 ASSEDIC ADS /BRUT	1421,18	5,10	72,48		
32 SSC 2-0 - déductible	1421,18	2,90	41,21		

SALAIRE BRUT	COTISATIONS SALARIALES	NET IMPOSABLE	AVANTAGES EN NATURE	TOTAL SALRS	TOTAL RETENUES	TOTAL COTISATIONS PATRONALES
MOIS 1465,13	259,32	1247,02		1465,13	259,32	272,59
CUMUL 8659,84	1532,61	7369,80				

Règlement par CHEQUE NET A PAYER : 1285,81 EUR
Équivalent à 7909,60 Francs

